

2024

STUDERANDERÄTT

ALLMÄN KURS



Innehåll

| | |
|---|----|
| Om skolan | 3 |
| Huvudmannens profil | 4 |
| Statens syften | 5 |
| Urvalskriterier och antagningsprocess | 6 |
| Urvalskriterier..... | 6 |
| Antagningsprocess | 7 |
| Antagningsintervjuer | 7 |
| Om en kurs upphör eller ställs in | 7 |
| Försäkringar..... | 7 |
| Utvärderingar | 8 |
| Tillgänglighet och pedagogiskt stöd | 9 |
| Tillgänglighet för dig med funktionsnedsättning | 9 |
| Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning | 9 |
| Specialpedagog..... | 9 |
| Studie- och yrkesvägledare | 9 |
| Kurator..... | 9 |
| Studieomdöme och behörigheter | 10 |
| Vid bedömning för studieomdöme vägs följande faktorer in:..... | 10 |
| Folkhögskolans sju gradiga skala vid omdömessättning..... | 10 |
| Du skickar själv in ditt behörighetsintyg..... | 11 |
| Omfattningskrav och innehållskrav | 12 |
| 1. Omfattningskrav - krav på att du ska studera en viss tid | 12 |
| 2. Innehållskrav..... | 13 |
| Närvaro | 14 |
| CSN | 14 |
| Frånvaroanmälan | 14 |
| Deltagarinflytande | 15 |
| Studerandeflytande i undervisning | 15 |
| Studerandeflytande genom deltagarråd | 15 |
| Aktivitetsgrupper..... | 15 |
| Drogpolicy | 16 |
| Disciplinära åtgärder | 17 |
| Grunder för disciplinära åtgärder..... | 17 |
| Policy för sekretess och arkivering | 19 |
| Offentlighetsprincipen | 19 |
| Hantering av personuppgifter | 19 |

| | |
|---|-----------|
| SchoolSoft..... | 20 |
| Arkivering | 21 |
| Dataskyddsförordningen | 21 |
| Rättigheter..... | 21 |
| Om du vill veta mer | 22 |
| Klagomålshantering | 23 |
| Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)..... | 23 |

Om skolan

S:ta Elisabet är en centralt belägen dagfolkhögskola med katolsk huvudman som du hittar i Göteborg, mellan Heden och Trädgårdsföreningen. Vi erbjuder en familjär miljö, där alla är välkomna, alla är sedda och bekräftade. Förståelse och gemenskap ska vara grunden för skolans verksamhet. I vår undervisning utgår vi från deltagarnas erfarenheter och knyter an till vetenskapliga teorier. Samtalet och det aktiva deltagandet står i fokus.

Huvudmannens profil

Med utgångspunkt i katolsk livssyn ger Sankta Elisabets folkhögskola möjlighet till bildning och utbildning. Vi strävar efter att erbjuda en trygg pedagogisk miljö som stimulerar till formulering av livsfrågor och personlig utveckling. Vårt mål är att stärka individens frihet och integritet samt uppmuntra skapande verksamhet och demokratiskt ansvarstagande. Sankta Elisabets folkhögskola erbjuder en helhet bestående av en attraktiv och familjär miljö och ett kursutbud som kännetecknas av kvalitet och engagemang.

Vår skola ska vara en mötesplats som präglas av mångfald både genom sitt kursinnehåll och genom sin sammansättning av kursdeltagare. Skolan ska vara en självklar mötesplats för lärande, bildning och kultur. Här möts statens syften och mål med folkbildningen och den Katolska Sociallärans fyra grundprinciper. Dessa är:

- Personprincipen - Varje person skall framstå och betraktas som en okränkbar individ med självbestämmanderätt för val av arbete och rätt till utbildning.
- Solidaritetsprincipen - Enskilda personer och olika grupper, när de verkar för sina egna intressen, måste ta hänsyn till hela samhällets bästa.
- Subsidiaritetsprincipen - Enskilda personer och grupper skall förfoga över ett så stort frihetsutrymme och så vidsträckta utvecklingsmöjligheter som möjligt.
- Principen om det gemensamma goda - Det är varje människas rätt, plikt och ansvar att aktivt vara med och bygga samhället.

Statens syften

Statens syften med stödet till folkhögskolor och studieförbund är att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Urvalskriterier och antagningsprocess

All antagning till skolans kurser sköts och administreras av skolan. Skolan beslutar vilka sökande som uppfyller behörighetskraven. Utifrån urvalskriterierna beslutar skolan sedan vilka sökande som är mest lämpade för utbildningarna. Skolan kan neka plats på utbildningarna om skolan bedömer att den sökande är olämplig. För att söka till Allmän kurs behöver du ha fyllt 18 år innan kursen börjar.

Urvalskriterier

Vi vill skapa grupper där deltagarna kan få ett stort erfarenhetsutbyte. Vi eftersträvar därför grupper där deltagarna har olika erfarenheter och olika bakgrund och vi försöker också uppnå en jämn könsfördelning.

Om vi har många ansökningar prioriterar vi:

- Den som har störst behov av att läsa Allmän kurs.
 - Den som saknar fullständig gymnasieutbildning
 - Den som saknar grundläggande eller särskild behörighet.
 - Den som har behov av att ändra inriktning i livet.
 - Den som har ett behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder.
 - Den som har svaga betyg som innebär att den sökande trots behörighet inte kan läsa vidare.
- Korttidsutbildade
- Den som visar motivation för kommande studier
 - Den sökande kan beskriva vilka mål den har med att gå kursen, vad den vill få ut av kursen.
 - Den sökande kan beskriva sina förväntningar på skolan och kursen.
- Goda referenser

Antagningsprocess

1. Din ansökan skickas in.
2. Din ansökan tas emot och kontrolleras. Du får en bekräftelse på att din ansökan är registrerad. Vid ofullständig ansökan ombeds du inkomma med kompletteringar.
3. Ansökan behandlas och du får ett skriftligt besked om du har blivit kallad till antagningsintervju eller fått din ansökan avslagen.
4. Du får komma till skolan på intervju alternativt bjudas in till en digital intervju. Då får du möjlighet att träffa rektor och specialpedagog.
5. Besked om antagning eller reservplats till utbildningen ges så snart som möjligt efter genomförd intervju.
6. Senast två veckor efter att du har fått ditt antagningsbesked ska du bekräfta platsen till skolan.
7. Reserver meddelas när antagna tackat nej till sina platser.

Antagningsintervjuer

Antagningsintervjuerna sker mellan rektor, specialpedagog och den sökande. Under intervjuerna presenteras utbildningen och kurserna kortfattat. De sökande ges möjlighet att berätta om tidigare erfarenheter samt den sökandes mål med utbildningen. I samband med intervjun på skolan ges den sökande också möjlighet att träffa och ställa frågor till studerande på utbildningen.

Om en kurs upphör eller ställs in

Om en kurs ställs in, till exempel på grund av för få sökande, meddelas den sökande skriftligt så snart skolan vet detta. Om det finns risk för att utlovad kurs inte kan genomföras helt eller delvis kommer skolan skriftligt meddela de studerande så snart som möjligt.

Försäkringar

Som deltagare på Sankta Elisabets folkhögskola omfattas du av en olycksfallsförsäkring under tiden du är inskriven på skolan.

Utvärderingar

Varje läsår får deltagarna möjlighet att skriftligt och muntligt utvärdera kurserna.

Utvärderingarna sker i enlighet med skolans läsårsplanering. Vi vill att våra deltagare ska kunna vara med och påverka samt vara en del av planeringen av kurserna.

Skriftliga utvärderingar är anonyma och ligger till grund för skolans kvalitetsarbete.

Resultatet av utvärderingarna går igenom med deltagarna.

Tillgänglighet och pedagogiskt stöd

Tillgänglighet för dig med funktionsnedsättning

Skolan är bara delvis anpassad för personer med funktionsnedsättning. Ta gärna personlig kontakt med oss för att gemensamt diskutera hur och om skolan kan tillgänglighetsanpassas efter dina behov.

Pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning

På skolan erbjuds skrivstugor till dig som behöver extra stöd i svenska språket. Skolan har en specialpedagog som både ger individuellt stöd och fungerar som handledare för övriga pedagoger i frågor om anpassningar gällande miljö och kompensatoriska hjälpmedel.

Specialpedagog

Hanna Claesson

E-post: hanna.claesson@elisabet.se

Studie- och yrkesvägledare

Ulf Stöckel

E-post: ulf.stockel@elisabet.se

Kurator

Skolans kurator finns tillgänglig på skolan efter överenskommelse.

Studieomdöme och behörigheter

Här nedan följer information från *folkhögskola.nu* om behörigheter och studieomdöme:

- Du som studerar på Allmän kurs får ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga. Bedömningen görs årligen och gemensamt av alla dina lärare på skolan.
- Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 35 veckor långa, det vill säga oftast ett läsår.
- Folkhögskolan ger inte betyg och du kan därför inte föra samman ditt studieomdöme från folkhögskolan med gymnasiebetyget. Du kan alltså inte läsa upp betyg – höja betygsmedelvärdet från gymnasiet – genom att studera på folkhögskola.
- Studieomdömet du får när omfattningskravet i folkhögskolans grundläggande behörighet är uppfyllt, använder du när du söker till högskola/universitet.

Vid bedömning för studieomdöme vägs följande faktorer in:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga

Folkhögskolans sjugradiga skala vid omdömessättning

4 - Utmärkt studieförmåga

3,5 - Mycket god - Utmärkt studieförmåga

3 - Mycket god studieförmåga

2,5 - God - Mycket god studieförmåga

2 - God studieförmåga

1,5 - Mindre god - God studieförmåga

1 - Mindre god studieförmåga

- För att studieomdömen ska vara jämförbara över hela landet bör folkhögskolorna sätta studieomdömen så att genomsnittet på skolan under ett läsår ligger omkring 2,7 (plus/minus 5%). Läs mer om detta i Folkbildningsrådets [Villkorsanvisningar för folkhögskolornas studieomdömen \(pdf\)](#).
- På profilkurserna (särskilda kurser) får de studerande inget studieomdöme utan ett intyg efter fullgjord utbildning.

Du skickar själv in ditt behörighetsintyg

I samband med din ansökan till högskola/universitet/yrkeshögskola måste du som folkhögskolestuderande själv skicka in ditt behörighetsintyg/studieomdöme till Universitets- och högskolerådet, UHR, antagning.se eller till aktuell utbildningsanordnare om du söker till en yrkeshögskola. Intyget skickas alltså inte automatiskt till den nationella betygsdatabasen.

Om hela din grundläggande behörighet är styrkt genom folkhögskolans behörighetsintyg räcker det med detta intyg. Saknas något ämne måste du komplettera med annat intyg/betyg som styrker även detta/dessa.

Viktigt!

Om du planerar att avsluta dina studier i december kommer du inte kunna ansöka till högskolan nästföljande januari. Högskolans sista kompletteringsdag är den 1 december och infaller innan fullgjord kurs. Studieomdömet kan endast sättas efter fullgjord kurs.

Omfattningskrav och innehållskrav

Du måste uppfylla två krav för att skolan ska kunna ge dig ett intyg om grundläggande behörighet:

1. Omfattningskrav - krav på att du ska studera en viss tid

Det finns fyra olika alternativ för att uppnå omfattningskravet så att folkhögskolan kan intyga din grundläggande behörighet:

- Du kan studera tre år på folkhögskola.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller Komvux.
- Du kan studera två år på folkhögskola om du är färdig med grundskolan och har minst två års erfarenhet från arbetslivet.
- Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller Komvux i minst två år.

(Informationen ovan är hämtad från *folkhogskola.nu*)

För att uppnå omfattningskravet behöver du ha godkänd närvaro vilket innebär minst 75% total närvaro per läsår. Läs mer om S:ta Elisabets närvaropolicy under rubriken *Närvaro*.

2. Innehållskrav

| | |
|---|---|
| <p>2. a) Innehållskrav till högskolan</p> <p>Du ska ha motsvarande lägst godkänd nivå (klarat behörighetskraven) i följande tio kurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svenska 1, 2 och 3, eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3 • Engelska 5 och 6 • Matematik 1 a, b eller c • Samhällskunskap 1a1 • Naturkunskap 1a1 • Religionskunskap 1 • Historia 1a1 | <p>2. b) Innehållskrav till yrkeshögskolan</p> <p>Du ska ha motsvarande lägst godkänd nivå (klarat behörighetskraven) i följande sju kurser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1 • Engelska 5 • Matematik 1 a, b eller c • Samhällskunskap 1a1 • Naturkunskap 1a1 • Religionskunskap 1 • Historia 1a1 |
|---|---|

(Informationen ovan är hämtad från *folkhogskola.nu*)

Viktigt!

Ovanstående kurser ger dig grundläggande behörighet till högskolan/yrkeshögskolan. Tänk på att vissa utbildningar även kräver särskild behörighet.

Närvaro

För att du som studerande ska tillgodogöra dig undervisningen samt få kontinuitet i din utbildning är din närvaro på skolan en förutsättning. En viktig del i lärandet sker i mötet med andra studerande och personal. I mötet uppstår kunskap och utveckling genom att erfarenheter och reflektioner utbyts.

- All schemalagd undervisning är obligatorisk
- För att uppnå omfattningskravet behöver du ha godkänd närvaro vilket innebär minst 75% total närvaro
- Den studerande ansvarar själv för att hämta information och ta igen missad undervisningstid

CSN

Efter varje avslutad termin skickar skolan ett studieresultat till CSN. För att få ett studieresultat krävs närvaro på minst 75 % per läsår. Om skolan inte kan lämna ett studieresultat till CSN kan det påverka tidigare och kommande beslut om studiemedel. Du kan även bli återbetalningsskyldig.

Frånvaroanmälan

All frånvaro skall anmälas i närvarosystemet *Schoolsoft* innan lektionen börjat. Är du frånvarande längre än två veckor skall läkarintyg lämnas till skolan. All frånvaro förs in i närvarosystemet av undervisande lärare. Observera att du som får studiemedel från CSN själv ansvarar för att anmäla sjukfrånvaro till Försäkringskassan.

Deltagarinflytande

Studerandeflytande i undervisning

På Sankta Elisabets folkhögskola strävar vi efter att deltagarinflytandet ska vara stort och att samarbetet mellan lärare och deltagare ska vara så gott som möjligt.

Undervisningen ska innehålla varierade arbetssätt som anpassas och planeras av läraren tillsammans med deltagarna. Lärarna ska sträva efter att all undervisning i samtliga kurser ska vara individorienterade och uppvisa mångfald i uttrycksätt samt ta tillvara på deltagarnas tidigare kunskaper och erfarenheter.

Studandeflytande genom deltagarråd

Deltagarrådet på Sankta Elisabets folkhögskola är den främsta kanalen för studandeflytande. Deltagarrådet lyfter frågor som deltagarna finner relevanta och angelägna. Tillsammans med skolans personal tar deltagarrådet fram förhållningsätt och formulerar gemensamma mål inom områden som hållbarhet och jämställdhet.

Aktivitetsgrupper

Alla våra deltagare och personal är med i olika aktivitetsgrupper. Aktivitetsgrupperna planerar gemensamma aktiviteter, tar fram bland annat trivselreglar och mycket annat. En gång i månaden bryts schemat en förmiddag för våra grupper. Syftet med våra aktivitetsgrupper är att våra deltagare ska kunna påverka och vara delaktiga i det skolgemensamma arbetet. En av folkhögskolans grundläggande värderingar är att arbeta med demokratiska värderingar och våra aktivitetsgrupper är en viktig del i detta arbete. Att aktivt delta i våra aktivitetsgrupper ger också kunskaper och förbereder dig för framtida engagemang i olika föreningar. I början av terminen kommer du få mer information om våra olika aktivitetsgrupper.

Drogpolicy

S:ta Elisabets folkhögskola ska vara en trygg mötesplats för människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Deltagare och personal har ett gemensamt ansvar för att alla har en god studie- och arbetsmiljö. Målet med vår drogpolicy är att ingen ska misslyckas med sina studier på vår folkhögskola på grund av droger.

En god studie- och arbetsmiljö skall vara fri från droger, vilket innebär att:

- droger inte får användas på skolan eller vid skolrelaterade aktiviteter
- droger inte får förvaras på skolan
- deltagare inte får vara drogpåverkade på skolan eller vid skolrelaterade aktiviteter

Brott mot drogpolicy leder till *Disciplinära åtgärder* (se nedan).

Disciplinära åtgärder

Vi på Sankta Elisabets folkhögskola har som målsättning att vår verksamhet ska spegla den mångfald av människor som vårt samhälle utgör och att alla deltagare och personal skall känna sig välkomna och respekterade. För allas välbefinnande är det viktigt att vi tillsammans aktivt arbetar för att få en trevlig arbetsmiljö och att vi tar hänsyn till varandra.

På vår folkhögskola gäller naturligtvis samma civilrättsliga regler som i samhället i övrigt. Vid överträdelse och missbrukande vidtas åtgärder. Skolan tillämpar disciplinära åtgärder i tre nivåer:

- Varning
- Avstängning. Detta innebär att en deltagare inte får delta i skolans verksamhet. Åtgärden är tidsbegränsad.
- Avskiljande. Detta innebär att den studerande inte längre får fortsätta studera på skolan.

Varning tilldelas i samtal mellan deltagare och rektor. Vid upprepande varningar kan rektor fatta beslut om avstängning eller avskiljande. Rektor beslutar även om avstängningens längd. Vid allvarliga incidenter kan rektor omgående besluta om avstängning och avskiljning. Beslut meddelas via samtal och skriftligen. Alla beslut dokumenteras.

Grunder för disciplinära åtgärder

- Diskriminerande eller kränkande behandling utifrån diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder
- Sexuella trakasserier
- Brott mot skolans drogpolicy
- Våld, hot om våld, skadegörelse eller annan kriminalitet

- Användning av skolans nätverk som strider mot skolans regler och policydokument
- Upprepad och långdragen misskötsel av studier

Policy för sekretess och arkivering

Offentlighetsprincipen

Sankta Elisabets folkhögskola är inte någon offentlig myndighet. Vi är därför inte skyldiga att lämna ut information om vår verksamhet till medborgarna. Vi är inte heller förhindrade att lämna ut information. Vi har inte heller de krav på arkivering som offentliga myndigheter har.

Hantering av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. Folkhögskolan behandlar personuppgifter för att administrera deltagare och sökande, löpande kursverksamhet, kommunicera med deltagare och sökande, samt hantera deltagarrelaterade ekonomiska transaktioner (avgifter m.m.). Folkhögskolan hanterar även personuppgifter i samband med ansökningar till våra kurser. Personuppgifterna behandlas vid ansökan, under studietiden, samt efter avslutade studier för rapportering och arkivering.

Sankta Elisabets folkhögskola är mycket restriktiv med att lämna ut uppgifter om de studerande på skolan. Skolan lämnar inte ut personuppgifter till utomstående. Till utomstående räknas också anhöriga till studerande som fyllt 18 år

Skolan har en skyldighet att rapportera till bland annat Centrala Studiestödsnämnden (CSN), Statistiska Centralbyrån (SCB), Folkbildningsrådet (FBR) och i förekommande fall Göteborgs Stad, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. SCB är statistikansvarig myndighet för folkhögskolan, och har därmed ansvaret för datainsamling och granskning av vad som rapporterats.

Om personen har skyddad identitet eller inte vill offentliggöra personliga uppgifter meddelas detta till skolan som sedan hanterar uppgifterna enligt särskilda rutiner i samråd med den studerande.

Kontaktuppgifter på anställda är tillgängliga med uppgifter om e-post och telefonnummer i tjänsten. Privata adressuppgifter lämnas däremot inte ut.

Folkhögskolan avgör själv vilka handlingar som ska sekretessbeläggas.

All personal på Sankta Elisabets folkhögskola har generell tystnadsplikt. Det som sägs i samtal mellan studerande och personal på skolan stannar mellan dessa personer om så har överenskommit. Det är också en självklarhet att personliga uppgifter som lämnas i förtroende till anställd på skolan hanteras på ett sätt som sätter den enskildes integritet och intressen i centrum.

SchoolSoft

Du får denna information med anledning av att dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft. Dina personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom du är deltagare på en folkhögskola som använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av dina personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att din folkhögskola ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om deltagarens kunskapsutveckling ligger till grund för omdöme och behörigheter.

Din folkhögskola har rättigheter och skyldigheter att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är din folkhögskola som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

Din folkhögskola har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna, vilket reglerar hur dina personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för dina personuppgifter och din integritet säkerställs. SchoolSofts system finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EUs krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

Arkivering

Omdömen, behörigheter, utbildningsbevis och intyg sparas för all framtid. Dina personuppgifter kommer att lagras så länge det finns ett syfte och laglig grund för Sankta Elisabets folkhögskola att stå på. Skolan skickar inte tillbaka några handlingar.

Dataskyddsförordningen

Detta innebär Dataskyddsförordningen för dig som registrerad

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda dina personuppgifter och din integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av dina personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Rättigheter

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

Rätten till tillgång

Du som registrerad har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter din skola behandlar samt hur de behandlas. Folkhögskolan ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. Det är kostnadsfritt för dig att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till dina personuppgifter kontakta skolans administration.

Rätten till rättelse

Du som registrerad har rätt att begära rättelse om dina registrerade personuppgifter är

felaktiga. I de fall du inte själv har möjlighet att rätta informationen kontaktar du skolans administration.

Rätten att göra invändningar

Du som registrerad har rätt att göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta skolans administration.

Rätten att inge klagomål

Du som registrerad har rätt att klaga på den behandling av dina personuppgifter som görs om du anser att den strider mot Dataskyddsförordningen.

Om du vill veta mer

Har du frågor om vår personuppgiftsbehandling kontaktar du vår skoladministration.

Klagomålshantering

Om du känner dig missnöjd med din studiesituation eller känner dig felaktigt behandlad ska du i första hand ta upp detta med deltagarrådet, din lärare eller din mentor. Tycker du inte att det blir bättre ska du ta kontakt med rektorn. Skulle du fortfarande inte tycka att situationen är löst kan du kontakta skolans styrelse. Som en sista möjlighet för att ta ditt ärende vidare kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

E-postadress till skolans rektor: marcin.szklarski@elisabet.se

E-postadress till skolans styrelse: styrelse@elisabet.se

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Det är folkhögskolans styrelse som är ansvarig för verksamheten på skolan och bestämmer vilka regler som ska gälla. Därför utgår FSR från folkhögskolans egna regler och villkor när FSR bedömer ett ärende. FSR kan aldrig ändra skolans beslut, däremot ger FSR rekommendationer till skolan. Hittills har de flesta skolor som anmälts följt rekommendationen från FSR. Vill du veta hur FSR har resonerat i olika ärenden? Läs mer på <https://www.folkbildningsradet.se/fsr>

Du kan däremot inte vända dig till FSR för att överklaga studieomdömen eller behörighetsgivande.

Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du lämnat skolan. (Folkbildningsrådet - *Dina rättigheter på folkhögskola*, 2020)

E-postadress till FSR: fsr@folkbildningsradet.se